

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية
قسم الاقتصاد

توصيف المقرر

معاملات مالية معاصرة (1)
63011301-2
المستوي السابع أو الثامن

العام الدراسي

١٤٣٧ / ١٤٣٦
2015-2016

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1437/01/5 هـ
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	القسم: الاقتصاد

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

1. عنوان المقرر ورمزه: معاملات مالية معاصرة (1) : 2-63011301	
2. الساعات المعتمدة: 2	
3. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس الاقتصاد	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	
5. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: المستوى السابع أو الثامن	
6. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد	
7. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد	
8. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:	
9. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة المئوية	<input type="text" value="100"/>
النسبة المئوية	<input type="text"/>
النسبة المئوية	<input type="text"/>
النسبة المئوية	<input type="text"/>
النسبة المئوية	<input type="text"/>
ملاحظات:	

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

1. توضيح حقيقة المعاملات المالية المعاصرة في الإسلام.
2. معرفة الطالب بماهية المعاملات المالية المعاصرة وأنواعها وتقسيماتها.
3. أن يدرك الطالب الفرق بين البيوع المباحة والمحرمة.
4. إكساب الطالب المعرفة بالمعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بجميع أمور الحياة المتعلقة بسوق العمل.
5. تنمية قدرة الطالب على معرفة المعاملات المالية المعاصرة وتكييفها على العقود الشرعية المسماة.
6. تدريب الطالب على الملكة الفقهية التي تساعد على التفريق بين أنواع المعاملات المالية المعاصرة.
7. معرفة الطالب المعاملات المالية الإسلامية المعاصرة مثل المرابحة للأمر بالشراء والتورق والتأجير التمويلي.

٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي):

1. مواكبة المستجدات على أرض الواقع في المصارف التجارية والإسلامية والمجامع الفقهية ومحاولة إدراج نماذج منها ضمن مفردات المقرر بغية تحديثه.
2. دراسة البحوث الحديثة والاستفادة منها في وضع الخطوط العريضة للمقرر.
3. إيجاد حلقة وصل بين كتابة المقرر وتدريبه وبين الساحة الاقتصادية.
4. الاستعانة بالوسائل التقنية في دراسة وتدريب المقرر والبحث لمسائله.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

يهتم المقرر بدراسة مقدمات في المعاملات المالية المعاصرة عن حقيقة البيع وطرق انعقاده، أحكام المبيع والثلث وما يشترط فيهما لجواز البيع، الثلث وما يشترط فيه. والمعاملات المالية الإسلامية المعاصرة وكذلك الجوانب الفقهية الخاصة بها مثل المرابحة للأمر بالشراء والتورق والتأجير التمويلي.

٢. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
8	4	- مقدمات في المعاملات المالية المعاصرة. - حقيقة البيع وطرق انعقاده: أولاً: أحكام الصيغة (البيوع في التجارة المعاصرة، البيع بالآلات والتقنية الحديثة، البيع بالمراسلة، البيع بالتعاطي). ثانياً: أهلية المتعاقدين (البيع من قبل الشخصية المعنوية، رضا المتعاقدين، الإكراه وأثره على البيع). ثالثاً: الخطأ وأثره على العقد (بيع التلجنة والهزل، العقود الصورية، عقود الإذعان).
10	5	أحكام المبيع والثلث وما يشترط فيهما لجواز البيع: أ/ ما يشترط لجواز المبيع: الشرط الأول: مالية المبيع (بيع الحقوق، المنافع المتعلقة بالأعيان، حقوق الامتياز، بيع الاختيارات). الشرط الثاني: كون المبيع متقوماً.

		<p>الشرط الثالث: أن يكون المبيع موجوداً (بيع الغائب).</p> <p>الشرط الرابع: أن يكون المبيع مملوكاً.</p> <p>الشرط الخامس: أن يكون المبيع مقدور التسليم (بيع الدين ممن هو عليه، بيع الدين بالدين، الأوراق المالية المعاصرة، السندات، السندات ذات الجوائز، الكمبيالة).</p> <p>الشرط السادس: أن يكون المبيع معلوماً (بيع المشاع، بيع أسهم الشركات، البيوع المستقبلية للأسهم، البيوع الفورية للأسهم، حكم طعام البوفيه).</p> <p>الشرط السابع: أن يكون مقبوضاً للبايع (قبض النقود).</p>
8	4	<p>ب/ الثمن وما يشترط فيه</p> <p>الشرط الأول: مالية الثمن</p> <p>الشرط الثاني: أن يكون الثمن معلوماً (البيع بالرقم، البيع بسعر السوق، معلومية الأجل)</p> <p>- الطرق المختلفة لأداء الثمن (أداء الثمن عن طريق الحوالة وحقيقتها وأنواعها، التحويل المصرفي، وفاء الثمن عن طريق الشيكات، الشيك المصرفي، الشيك المصدق، الشيك الشخصي، إيفاء الثمن عن طريق بطاقات الإئتمان، وبطاقات الحسم الفوري).</p>
4	2	<p>المعاملات المالية الإسلامية المعاصرة والجوانب الفقهية الخاصة بها مثل المرابحة للأمر بالشراء والتورق والتأجير التمويلي.</p>
2	1	<p>أختبار نهائي</p>

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
30	--	--	--	--	30	ساعات التدريس الفعلية
2	---	--	---	---	2	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع ساعتان

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات

التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن. يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			٠.١ المعرفة
١. - الاختبارات التحريرية. ٢. - الاختبارات الشفهية. ٣. - الأبحاث. ٤. - الحوار والمناقشة.	١. - المحاضرات. ٢. - الحوار والمناقشة. ٣. - تدريبهم على العمل ضمن فريق (التعليم التعاوني). ٤. - تكليف الطالب بدراسة نماذج لعقود منوعة. ٥. - البحوث والواجبات المنزلية.	١. يتعرف الطالب على ماهية المعاملات المالية المعاصرة وأنواعها وتقسيماتها. ٢. يتعرف الطالب على المعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالتمويل والاستثمار والخدمات المصرفية. ٣. يتعرف الطالب على المعاملات المالية المعاصرة وتكييفها على العقود الشرعية المسماة. ٤. يتعرف الطالب على التفريق بين أنواع المعاملات المالية المعاصرة.	١.١
			٠.٢ المهارات الإدراكية
الاختبارات التحريرية. المناقشات والاختبارات الشفهية. الحوارات والبحوث العلمية. المحاضرات. التعليم الذاتي.	المحاضرات. التدريب على مهارات العمل الجامعي عن طريق الإكثار من المناقشات الشفهية. عمل أبحاث والقيام بعرضها وإلقائها بطريقة جماعية.	تطبيق ما تعلمه الطالب على الواقع أثناء الدرس، من خلال: التحليل. البحث. العمل الجماعي. المقارنة والربط بين الدراسة النظرية (المادة الفقهية) والحياة العملية.	١.٢
			٠.٣ مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
المشاركة في عمل جماعي.	المحاضرات.	يبين مهارات الاتصال الفعال.	١.٣

مرافعة علاقات الطلاب مع بعضهم داخل القاعة أو في محيط الجامعة. الموقف من الرأي المخالف في بعض المسائل الفقهية.	الحوار والمناقشة. البحوث والواجبات المنزلية. التعليم التعاوني.	يبين القدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على الذات. يبين القدرة على بناء فريق عمل علمي قادر على فهم وعرض المعلومات.	
٠.٤ مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية			
1. الملاحظة. 2. البحوث والملخصات.	1. تقديم العرض. 2. الحوار. 3. تعدد مصادر المصادر الإلكترونية والكتب والمصادر ذات الصلة بالمقرر. 4. أسلوب دارسات الحالات.	1. تقديم بحث مصغراً وجماعياً وعرضه ومعرفة آراء الزملاء في هذا العمل. 2. يوضح مهارات التواصل الفاعل في سوق العمل. 3. يوضح مهارات دراسة ونقاش بعض القضايا الفقهية المتعلقة بالدرس. 4. يوضح مهارة البحث في المواقع الإلكترونية وقواعد المعلومات ذات الصلة.	١.٤
٠.٥ المهارات النفس حركية			
لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق	١.٥

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	المهارات الإدراكية
يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية
يُثبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.	
يعتبر	يُضخم أو يزيد
يحافظ أو يُبقي	يعكس
يُكمّل	يفحص
يُراجع	يُقوّي
يضمن	يسكتشف
يُكبّر	يُشجّع
يفهم	يُعمّق
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.	
طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:	

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، مننديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكلفة
10%	الواجبات	
10%	مشاركة في المحاضرات	
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع السادس
10%	امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر
60%	امتحان نهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

٢. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

٣. ساعتان أسبوعية موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات، كما يمكن التواصل من خلال البريد الإلكتروني، كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

- 1/ المعاملات المالية المعاصرة، لمحمد عثمان شبير.
- 2/ البيوع على المذاهب الأربعة مع تطبيقاته المعاصرة مقارناً بالقوانين الوضعية، لمحمد تقي العثماني.
- 3/ بحوث في فقه البنوك الإسلامية دراسة فقهية واقتصادية، لعلي محي الدين.

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- 1/ المعايير الشرعية لهيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية.
- 2/ المدخل الفقهي العام، للشيخ مصطفى الزرقا.
- 3/ فقه المعاملات المالية والمصرفية، لنزيه حماد.
- 4/ الفقه الميسر (قسم النوازل الفقهية في المعاملات)، للشيخ محمد موسى، والشيخ عبدالله المطلق، والشيخ عبدالله الطيار.
- 5/ فقه المعاملات المالية، لرفيق المصري.
- 6/ مسائل معاصرة مما تعم به البلوى في فقه المعاملات، لنايف جريدان.

0. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- بحوث وقرارات مجمع الفقه الإسلامي الدولي، التابع لمنظمة التعاون الإسلامي.
بحوث وقرارات المجمع الفقهي الإسلامي، التابع لرابطة العالم الإسلامي.

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ):

- 1/ الموسوعة الشاملة www.islamprot.com
- 2/ موقع الفقه الإسلامي www.islamfegh.com
- 3/ موقع الشبكة الفقهية www.feqhweb.com
- 4/ موقع مؤسسة النقد العربي السعودي.

٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية: برنامج المكتبة الشاملة

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ):
قاعة دراسية تحتوي على خمسين مقعد ويكون بها مكتب للأستاذ ومتطلبات العرض بالحاسب الآلي

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج:

- 1- الحوار والمناقشة والتحليل
- 2- البحوث والواجبات المنزلية . مهارة فن الإلقاء والعرض مهارات التواصل، وتقنية المعلومات
- 3- التدريب الميداني
- 4- الاختبارات التحريرية

3-عمليات تطوير التدريس :تطوير وتحسين المقرر الدراسي: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- عقد جلسات خاصة في مجلس القسم أو الأنشطة العلمية لمناقشة تطوير المقررات.
- حضور المؤتمرات والندوات والمحاضرات ذات الصلة بالمقرر.

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين. والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
1/ الاختبارات التحريرية.
2/ الاختبارات الشفوية.
3/ مراجعة أوراق الإجابة.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:
الاستفادة من التغذية العكسية لتحسين جودة المقرر وذلك من خلال الآتي :
1/ الاعتماد على الاستبيانات التي يعينها الطلاب من خلال الموقع.
2/ مقارنة المقرر بمقررات مؤسسات تعليمية أخرى تقوم بتدريسه.
3/ الاستعانة بأراء المتخصصين من أعضاء القسم والمتعاقدين لتقييم نتائج تدريس المقرر ومدى فاعليته.

اسم أستاذ المقرر: أ. د. خلف سليمان النمري

تاريخ إكمال التقرير: 5-1-1437هـ

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____